Google Drive

Google Drive

الدليل الإرشادي لاستخدام

قوقل درايف

إعداد

سهى مصطفى عسيلان

ماجستير تقنيات تعليم

١٤٣٧هـ

Google Drive

- جوجل درايف

إنشاء حساب جوجل درايف

المستندات

- العروض التقديمية

Google Drive

جوجل درايف

• نظرة عامة / تعريف

Home

- هي خدمة تخزين سحابي ومزامنة ملفات مقدمة من قبل شركة جوجل. تسمح للمستخدمين بإنشاء وتعديل وتخزين الملفات المكتبية على خوادم جوجل التي تضمن أمن الملفات فيها وعدم الوصول إليها إلا من قبل مالك الملف أو من يخوله. كما أنها أضافت ميزة OCR (التعرف البصري على الحروف) الأمر الذي يساعد في تحرير المستندات التي تم حفظها باستخدام الماسح الضوئي.
- يمكن رفع الملفات وتحميلها وحتى تعديلها على الإنترنت باستخدام الحواسيب أياً كان نظام التشغيل فيها والهواتف الذكية والأجهزة اللوحية العاملة بنظام تشغيل أندرويد

• استخداماته

Home

- جوجل درايف يتيح لكل المستخدمين مساحة تخزينية مجانية سعتها **GB15** من التخزين السحابي كبداية. وبعد ذلك بإمكان المستخدم أن يقوم بطلب المزيد من المساحة التخزينية مقابل مبلغ من المال. وتتراوح المساحة الإضافية من **GB100** إلى **TB30** بإشتراك شهري

Google Drive

• كيفية فتح حساب على Google Drive



• بعد الدخول على رابط صفحة جوجل **http://www.google.com.eg** نقوم بالضغط على امر درايف الموجود بشريط الادوات فى صفحة جوجل كما هو موضح رقم (١)

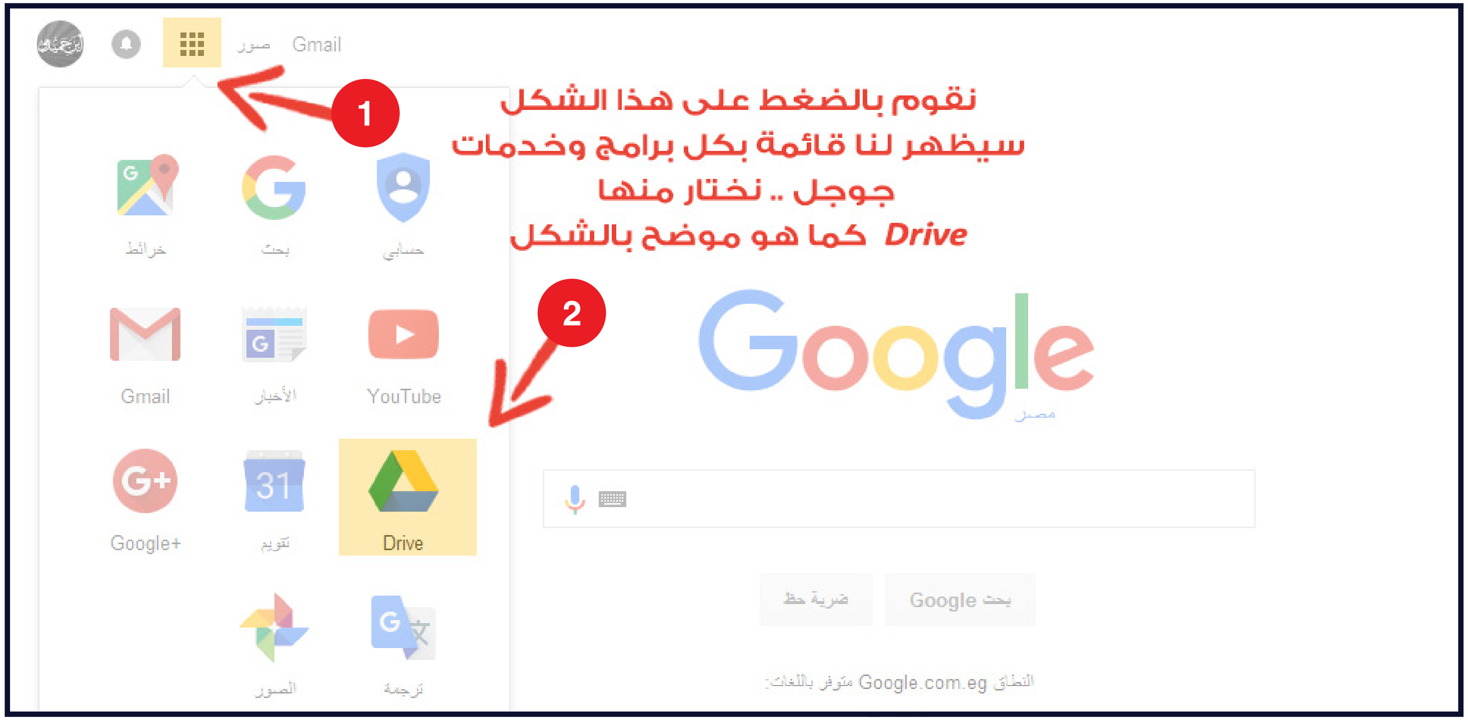


• الأن تسجيل الدخول يستخدم حسابك فى ***GoogleDrive*** جوجل بكتابة البريد الالكترونى المستخدم للوصول إلى حسابك مثال رقم (٢) في جوجل (***gmail***) ثم كلمة المرور مثال رقم (٣)

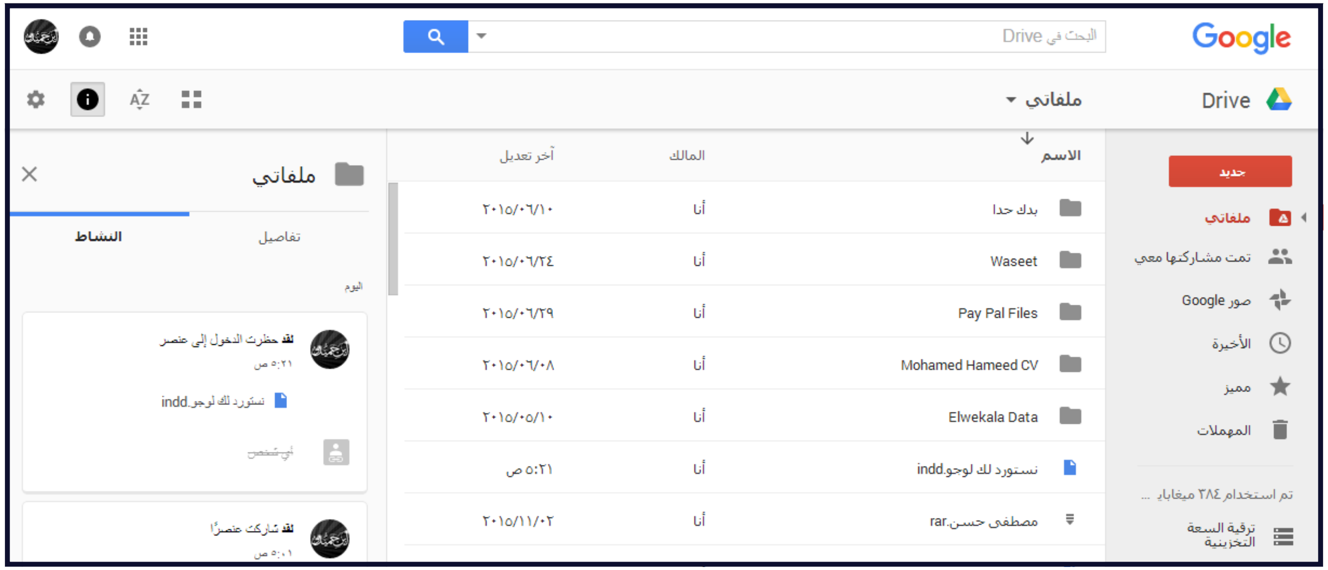
• إذا لا تمتلك حساب في جوجل؟ أضغط على " إنشاء حساب "

• مثال رقم (٤) وقم بتسجيل حساب جديد خاص بك

• بدء إستخدام Google Drive



- بعد دخولك لحسابك الخاص فى صحفة جوجل
- يظهر لنا شريط أدوات فى الأعلى نختار منه الشكل رقم (١) كما هو موضح .. سيظهر لنا قائمة منسدلة بكل خدمات جوجل نقوم باختيار إيقونة Drive كما هو موضح بالشكل رقم (٢)



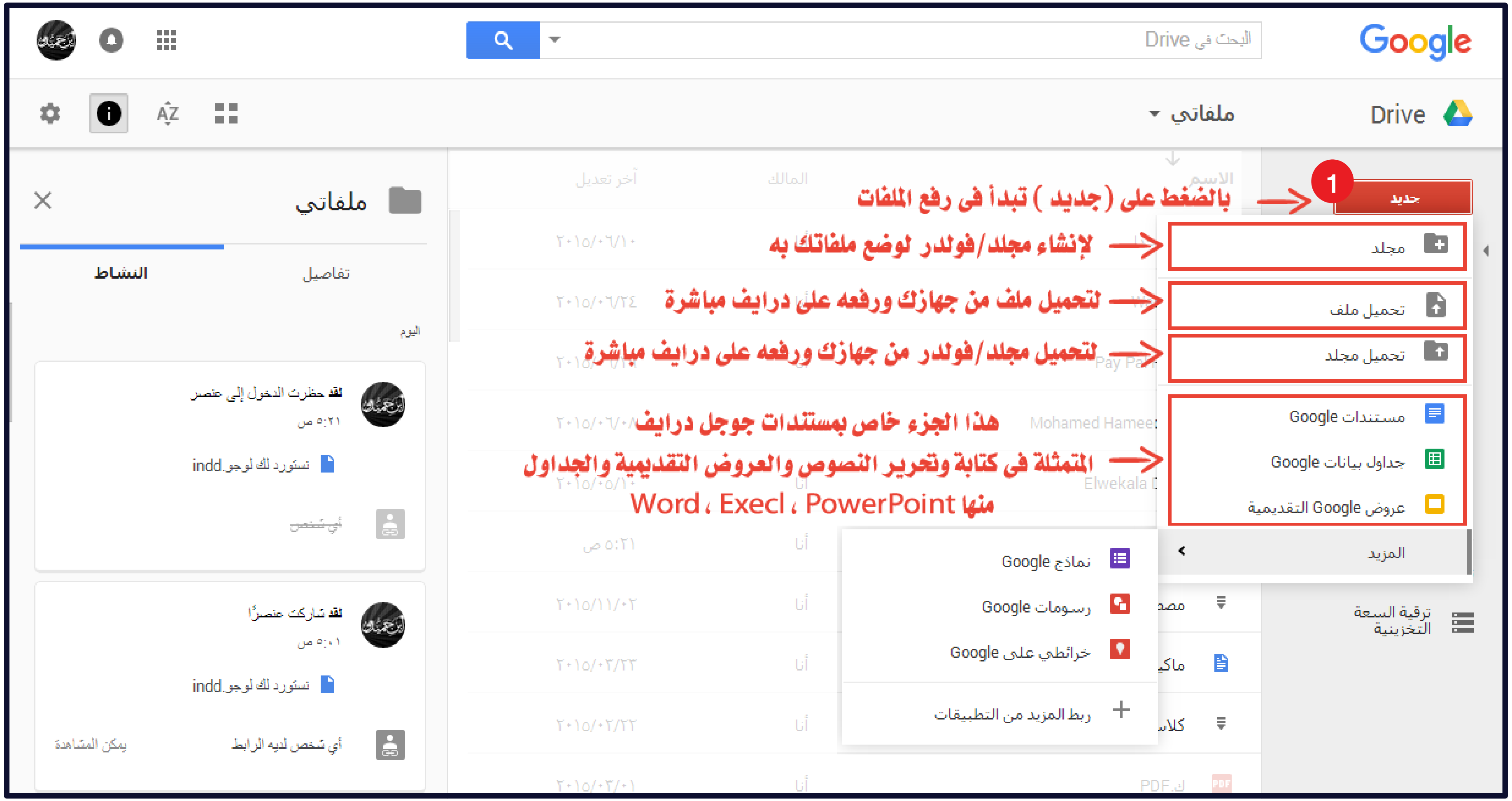
• رفع الملفات وتحميلها Google Drive

Home

Google Drive

• للبدء فى رفع وتحميل الملفات .... نقوم بالضغط على امر (((جديد)))

• كما هو موضح بالشكل (ا) لتحديد الملف أو المجلد الذى نرغب فى رفعه وتحميله



• يمكن رفع الملفات وتحميلها وحتى تعديلها على الإنترنت مباشرة .. ويدعم جوجل درايف جميع الصيغ والملفات والتى تتمثل فى الصفحة التالية

Google Drive

التنسيقات والصيغ والملفات المعتمدة

Home

File type	Formats
Image files	JPG, PNG, TIFF, BMP, GIF
Video files	FLV, WMV, AVI, MOV, 3GP, MPG
Text files	TXT
Markup/Code	JS, CPP, HTML, CSS
Microsoft Word	DOC, DOCX
Microsoft Excel	XLS, XLSX
Microsoft PowerPoint	PPT, PPTX
Adobe Portable Document Format	PDF
Apple Pages	PAGES
Adobe Illustrator	AI
Adobe Photoshop	PSD
Autodesk AutoCad	DXF
Scalable Vector Graphics	SVG
PostScript	PS, EPS
Fonts	OTF, TTF
Archive file types	RAR, ZIP
XML Paper Specification	

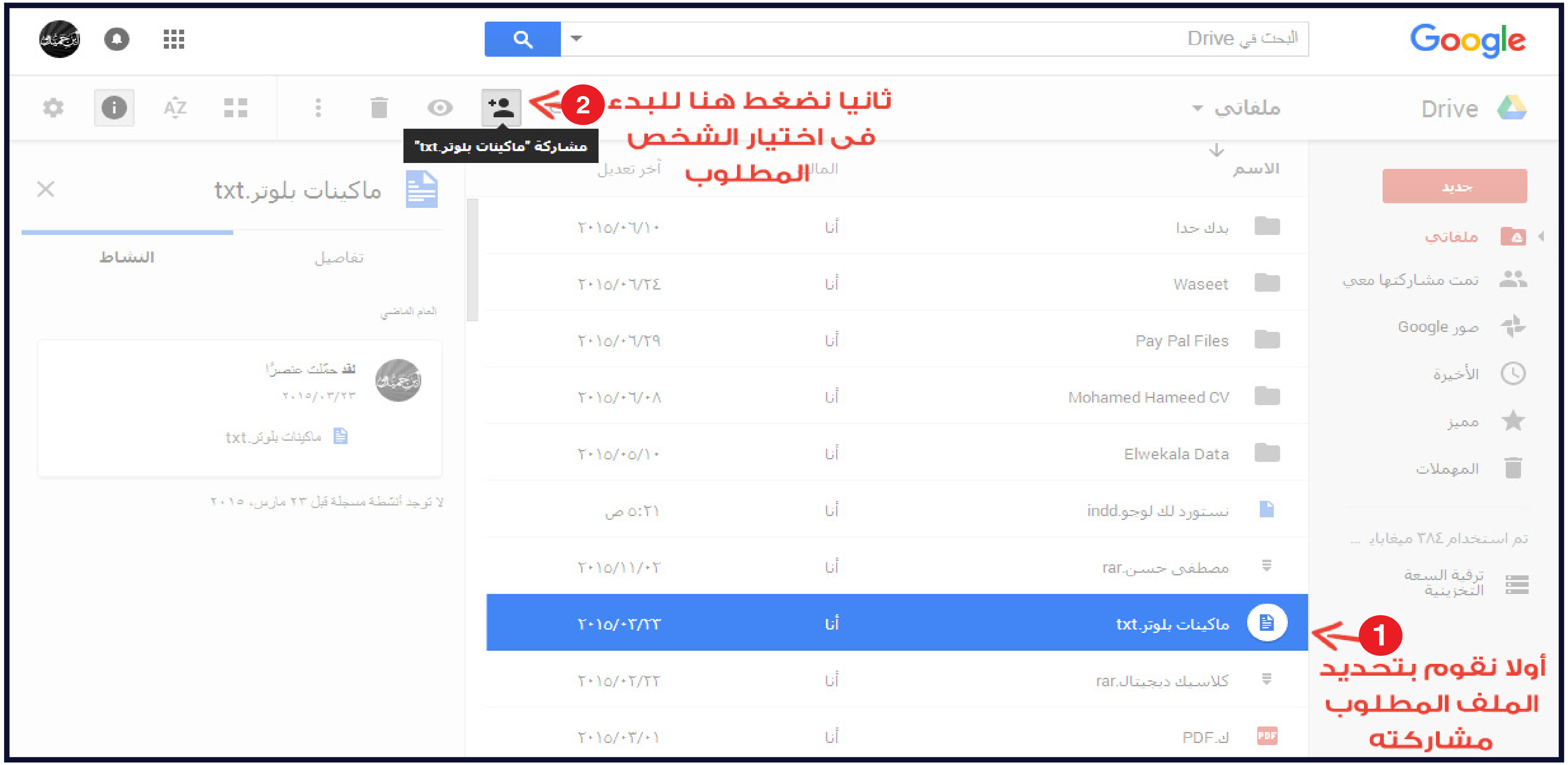
Google Drive

Home

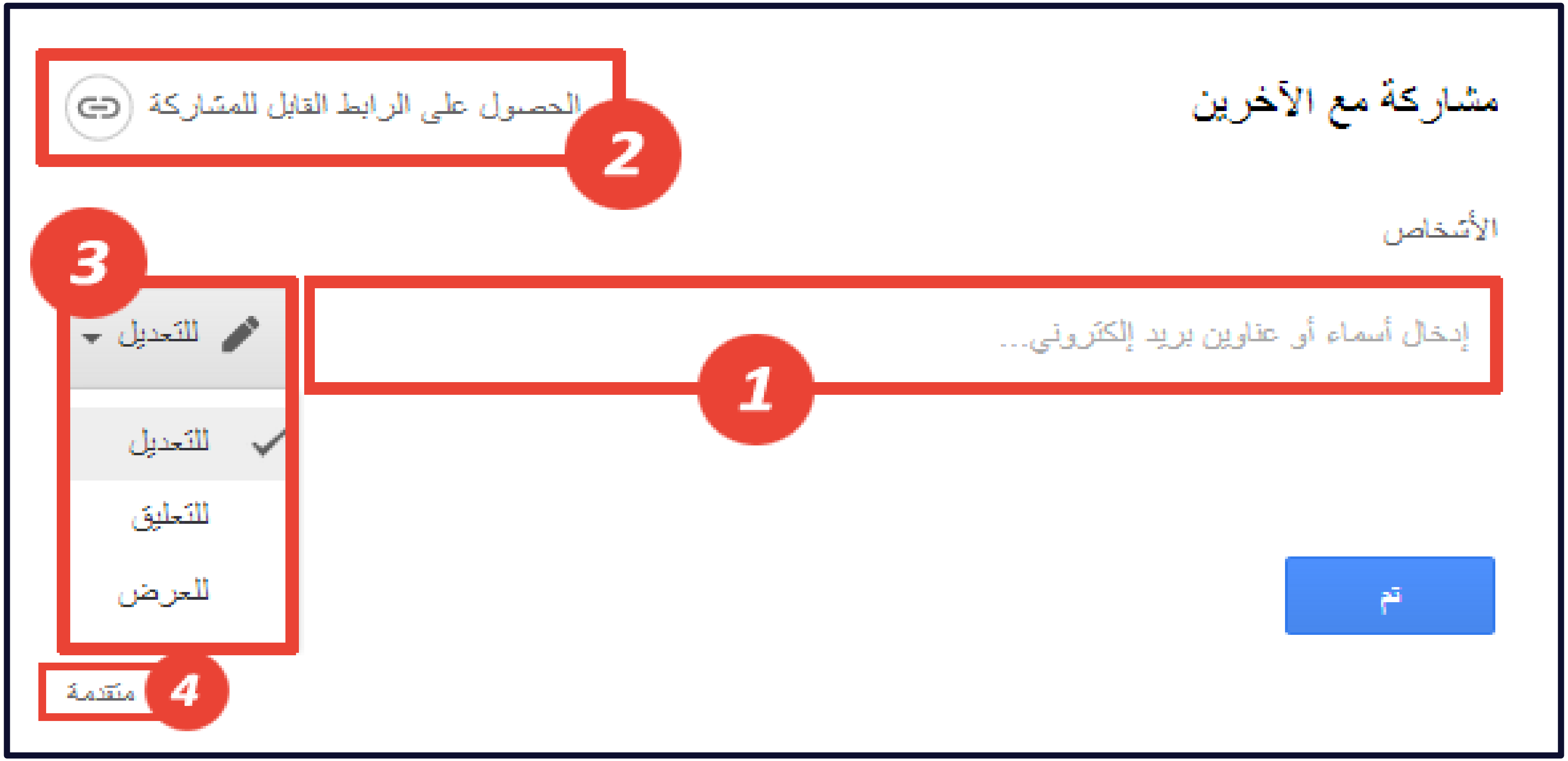
• إنشاء المستندات / الملفات ونشرها ومشاركتها

- خدمة جوجل درايف تقدم لك إمكانية إنشاء المستندات ونشرها والتعاون مع المستخدمين الآخرين في تحريرها بشكلٍ مباشر، دون الحاجة لإرسالها في بريد إلكتروني وانتظار عودتها برسالة آخرى بعد التعديل.
- بالتأكيد تستطيع أن ترسل دعوة عن طريق البريد الإلكتروني، لكن يتوجب أن يكون لدى المتلقي حساب في جوجل ليستطيع الوصول إلى المستندات المُشاركة. وكيفية مشاركة الملفات على الشكل التالي :

- ادخل إلى حسابك في جوجل درايف **drive.google.com**
- حدد الملفات أو المجلدات التي تريد مشاركتها مثال رقم (١)
- ثم اضغط على زر مشاركة الموجود في الأعلى مثال رقم (٢)



• مشاركة الملفات مع الآخرين وصلاحيات المشاركة



١ ارسال المستند او الملف إلى شخص عن طريق الاسم أو البريد الإلكترونى

٢ الحصول على رابط المشاركة ومعه صلاحية التعديل او العرض او التعليق كما هو موضح بالصفحة التالية

٣ التحكم فى الملف او المستند المرسل عن طريق تعديله .. او التعليق عليه .. أو يكون للعرض فقط

٤ وذلك لإعطاء خيارات اكثر لتحكم اكثر فى عملية المشاركة كما هو موضح بالصفحة التالية

Google Drive



- لمشاركة ملفاتك مع الآخرين عند طريق رابط يظهر لك فور الضغط على الحصول على رابط المشاركة
- يمكنك الحصول على رابط المشاركة مثل شكل رقم (١)
- سيظهر لك الرابط كما هو موضح بشكل رقم (٢)

Google Drive



- يمكنك التحكم فى صلاحيات الرابط المرسل وذلك عن مثل شكل رقم (٣) والذى يوضح ان الرابط الذى ارسلته يكون قابل للتعديل من قبل الطرف المرسل إليه A أو أن يضع عليه تعليق فقط وغير قابل للتعديل B أو أن يكون للعرض فقط أى يمكن مشاهدته فقط C

Google Drive

- يقوم جوجل بإنشاء رابط للملف والمجلدات التي تريد مشاركتها، وهذا الرابط لا يعمل إلا مع الذين تحددهم أنت.
- تستطيع المشاركة عن طريق الشبكات الاجتماعية: جوجل بلس، فيس بوك، تويتر، أو عن طريق الجيميل.
- كما يمكنك أن تضيف المتلقيين يدوياً، بأن تضيف البريد الإلكتروني الخاص بهم، أو أن تختار اسمهم من جهات الاتصال لديك.



Google Drive



عند الضغط على هذا الأمر ننتقل لشاشة أخرى بها اختيارات أخرى متقدمة لمشاركة الرابط



وبعد اختيارك لما تريد نقوم بعمل بحفظ لما اخترناه

Google Drive

- بهذه الطريقة ستتمكن أنت وأصدقائك من التعاون في تحرير مستند نصي وفي الوقت ذاته ، حيث سيظهر للطرف الآخر ما تقوم به أنت من تعديلات على المستند بشكلٍ مباشر، وكذلك سيظهر لك أنت ما يقوم به الطرف الآخر

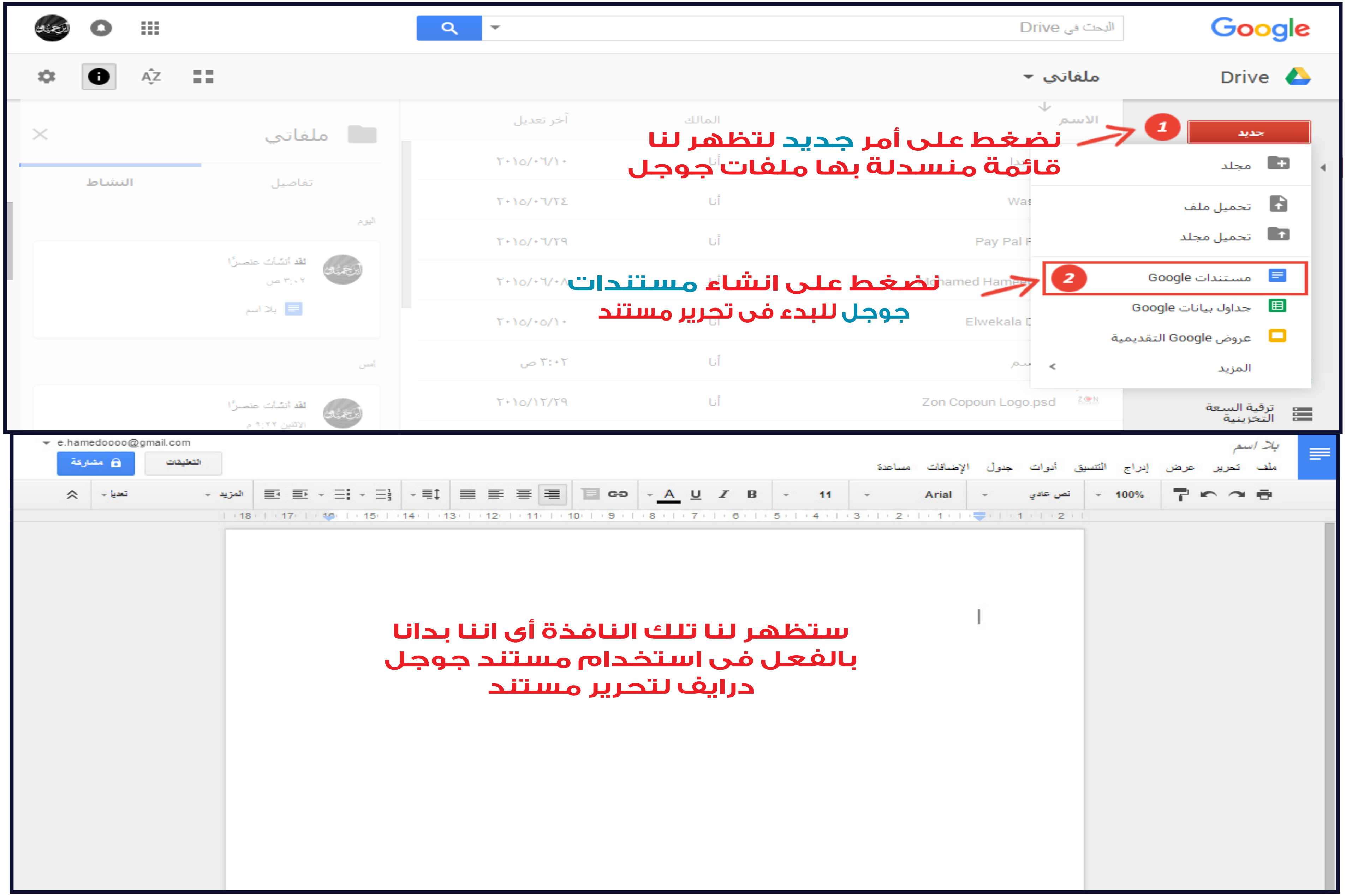


عند إضافة الأشخاص توجد قائمة منسدلة تختار منها الإمكانيات التي يمكن أن يقوم بها الأشخاص الذين تشاركهم الملف: "المشاهدة فقط" أو "التعليق" أو حتى "تحرير المستند"

- اضغط " تم " لاتمام العملية.

Google Drive

• البدء فى انشاء مستند واستخدامه

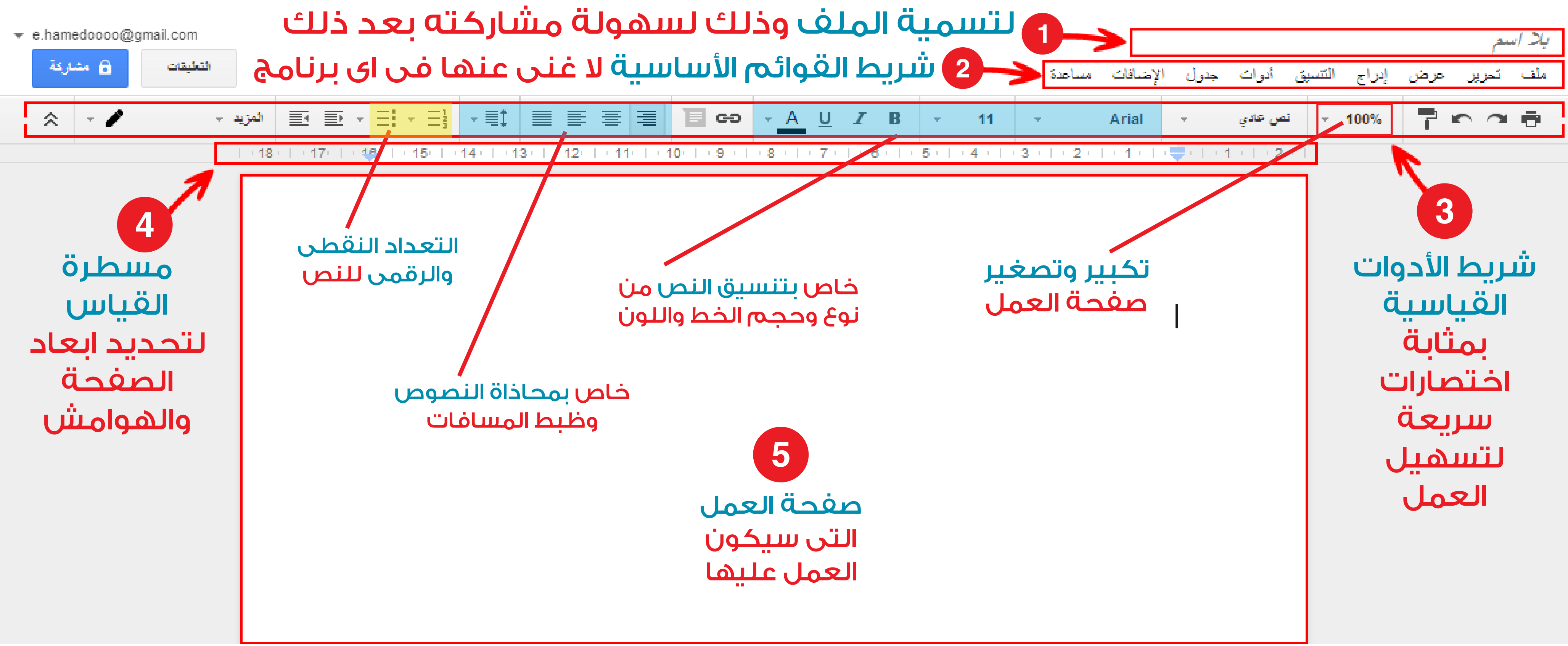


Google Drive

مستند وورد Word

• واجهة المستند

Home



• ضبط إعدادات الصفحة

Home

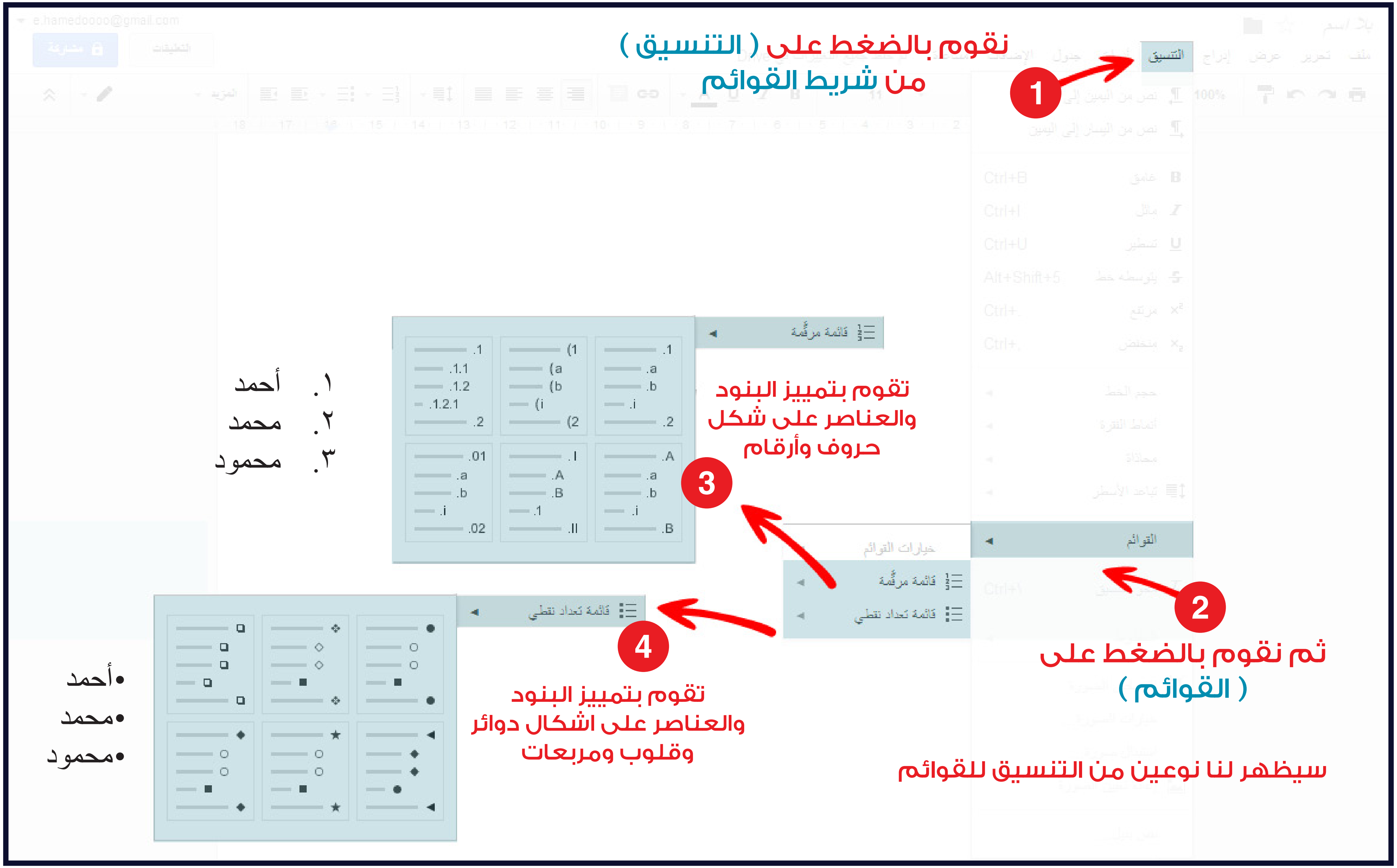
Google Drive



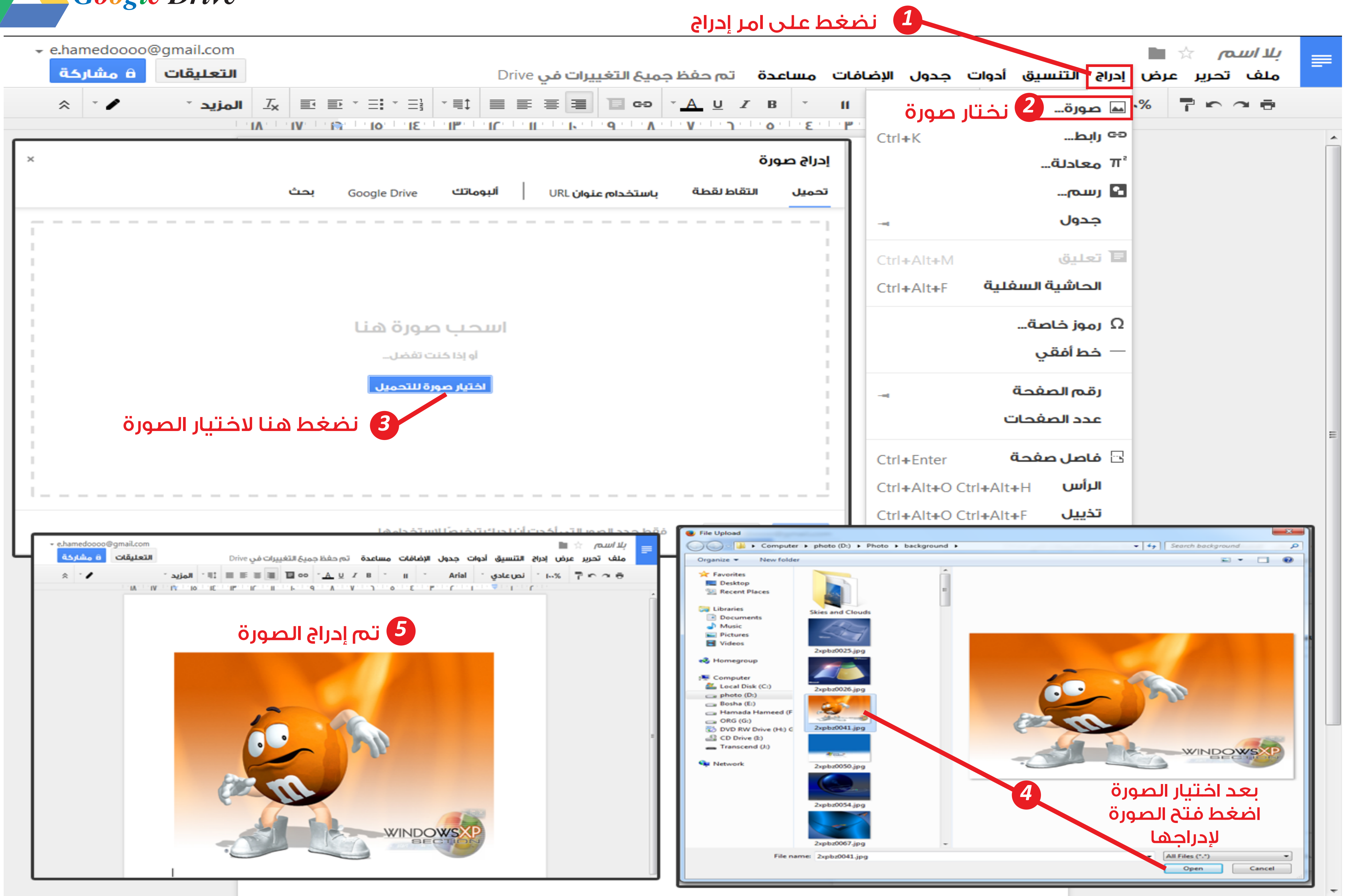
Google Drive

• تنسيق الفقرات

Home



إدراج صورة



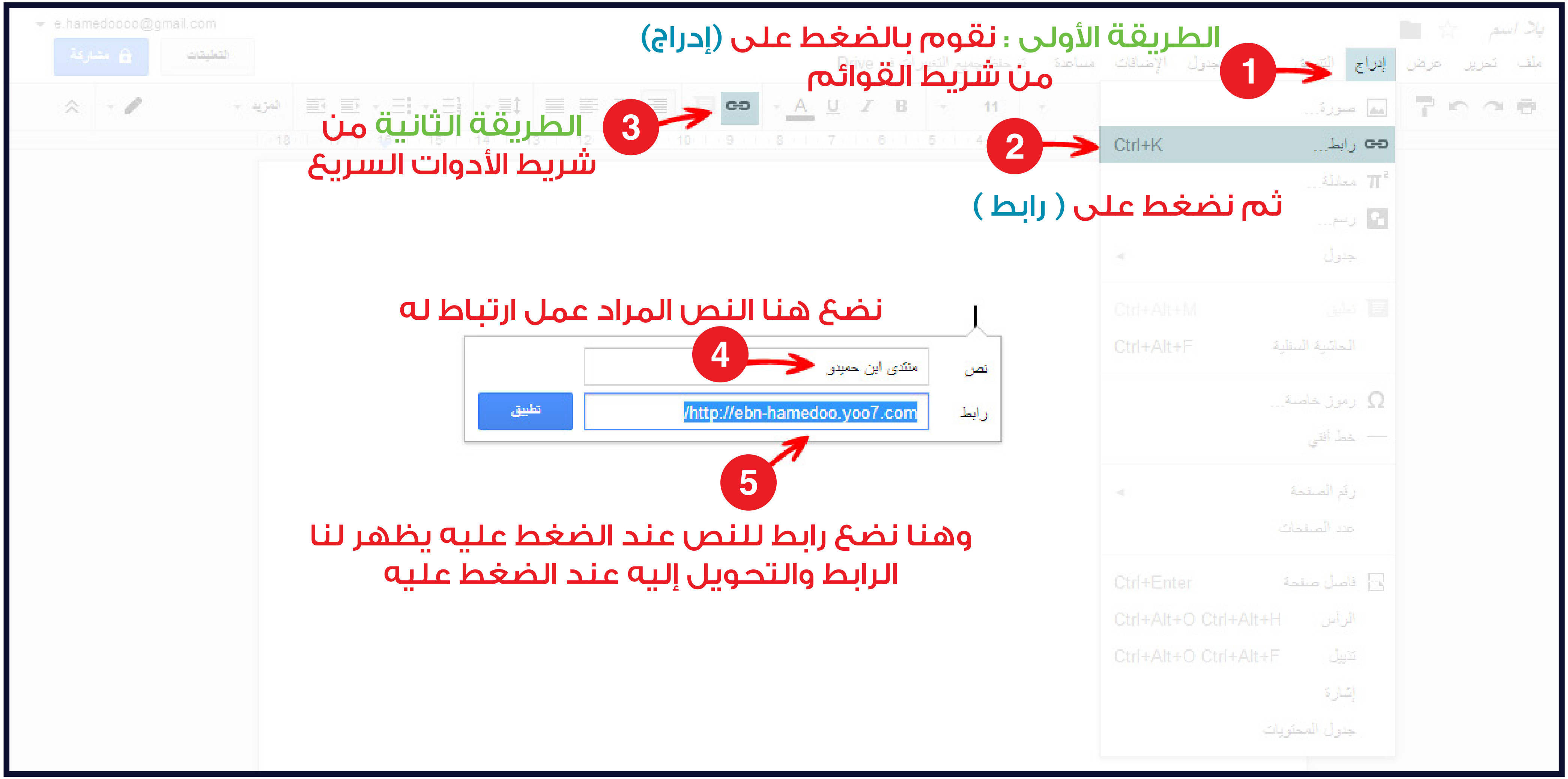
1 نضغط على امر إدراج
2 نختار صورة
3 نضغط هنا لاختيار الصورة
4 بعد اختيار الصورة اضغط فتح الصورة لإدراجها
5 تم إدراج الصورة

Google Drive

Home

إدراج رابط

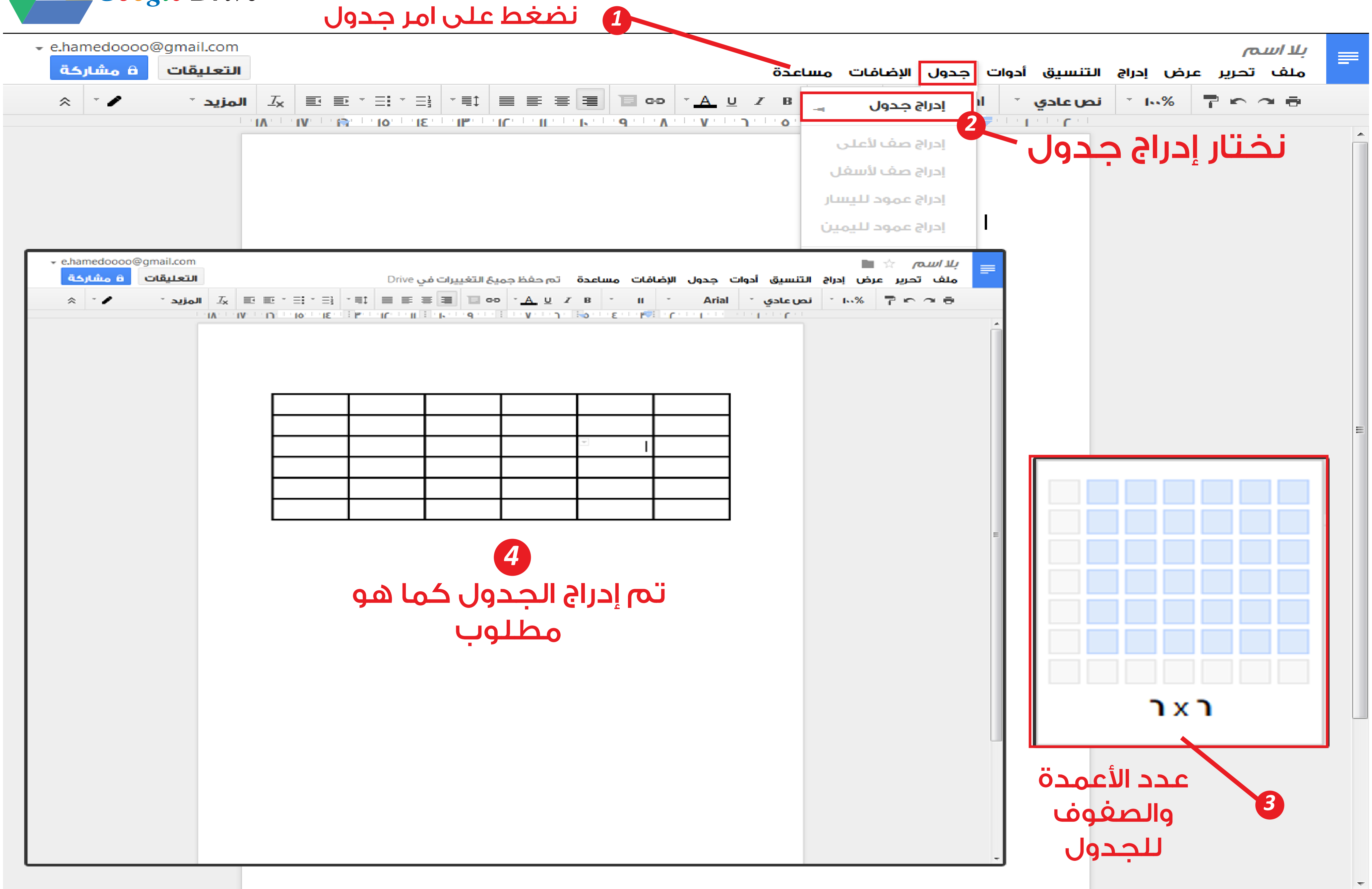
لإدراج رابط هناك طريقتين الأولى عن طريق القائمة والثانية عن طريق شريط الأدوات



Google Drive

Home

إنشاء جدول



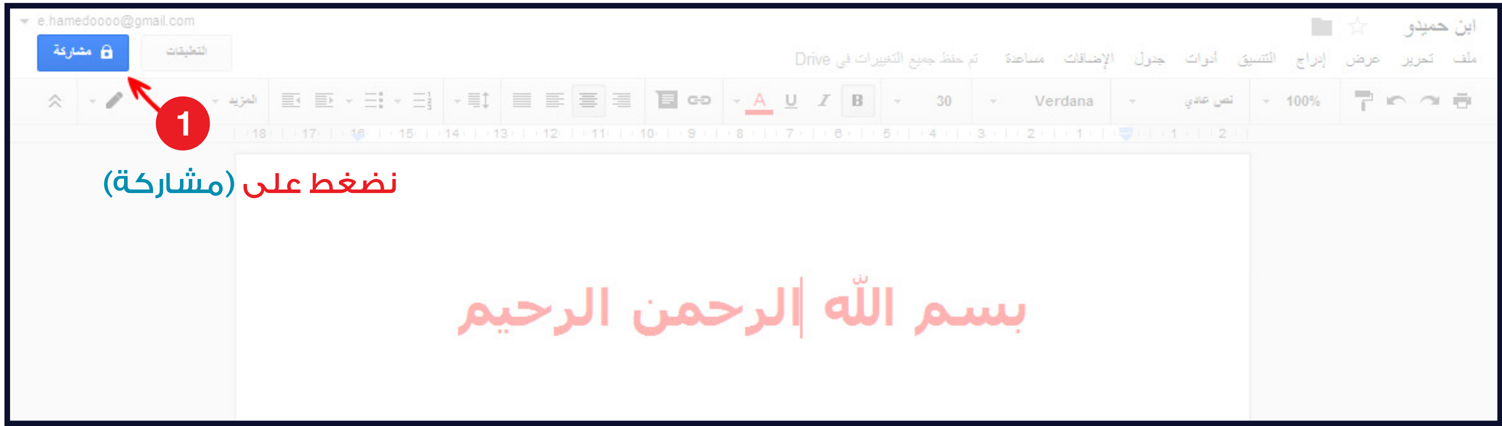
Google Drive

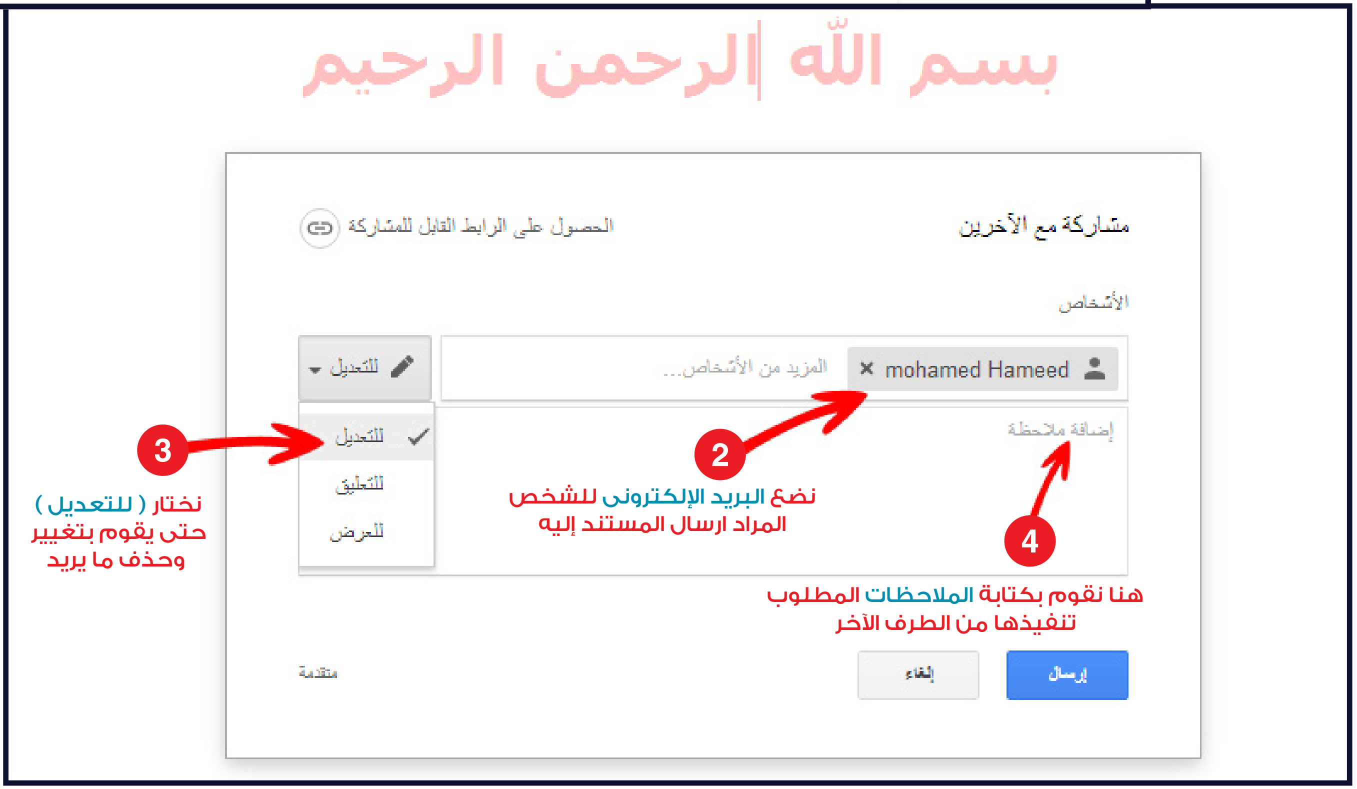
• حفظ المستند ومشاركته

Home

بالنسبة لحفظ المستندات فى جوجل درايف .. لا تقلق ولا تحتاج للضغط على زرار حفظ لانه اساسا لا يوجد به زر امر لحفظ المستند فهو يقوم بعمل حفظ تلقائى لكل ما تدخله وتسجله داخل المستند

مشاركة المستند مع الآخرين للتعديل عليه

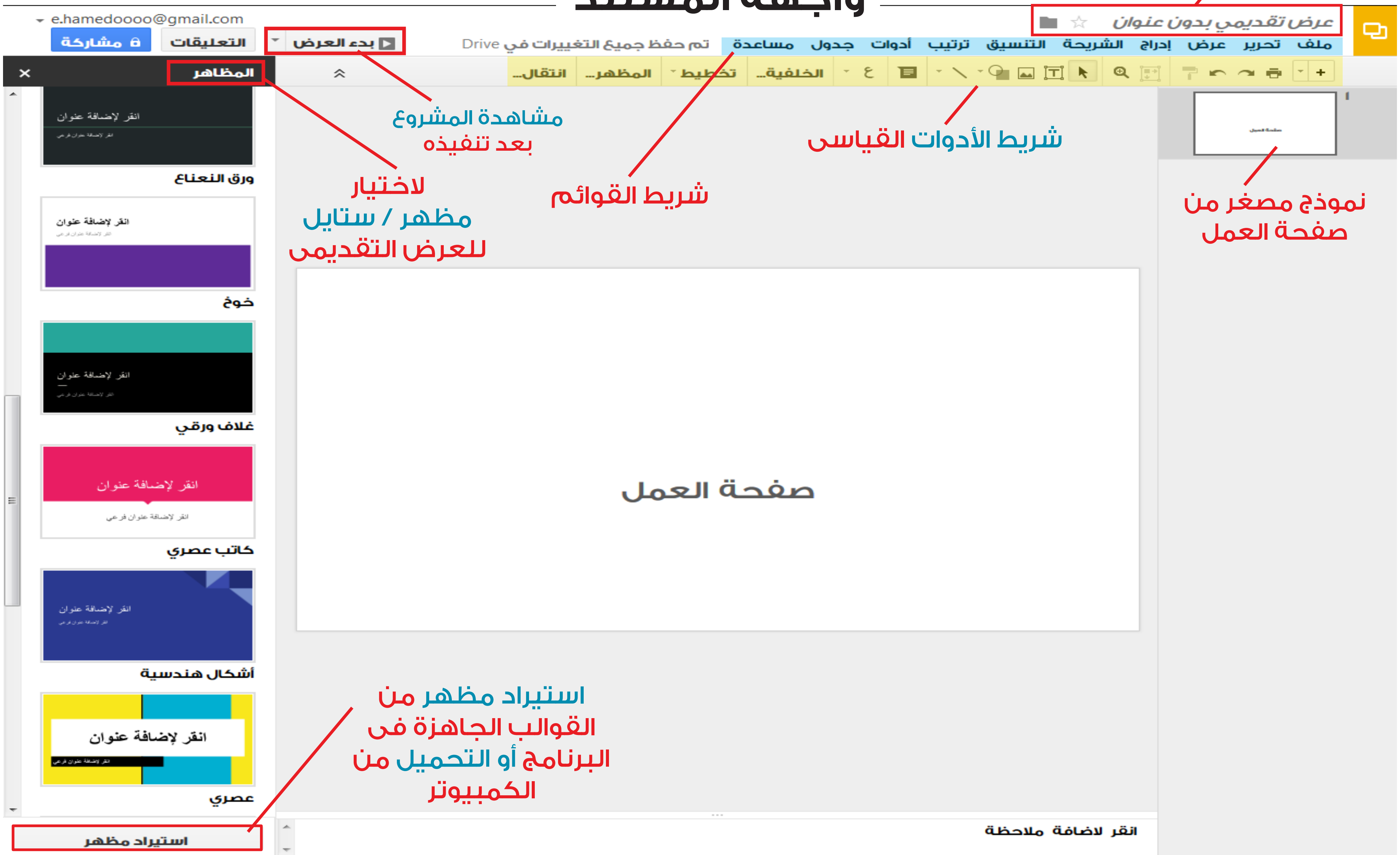




Google Drive

العروض التقديمية PowerPoint

واجهة المستند



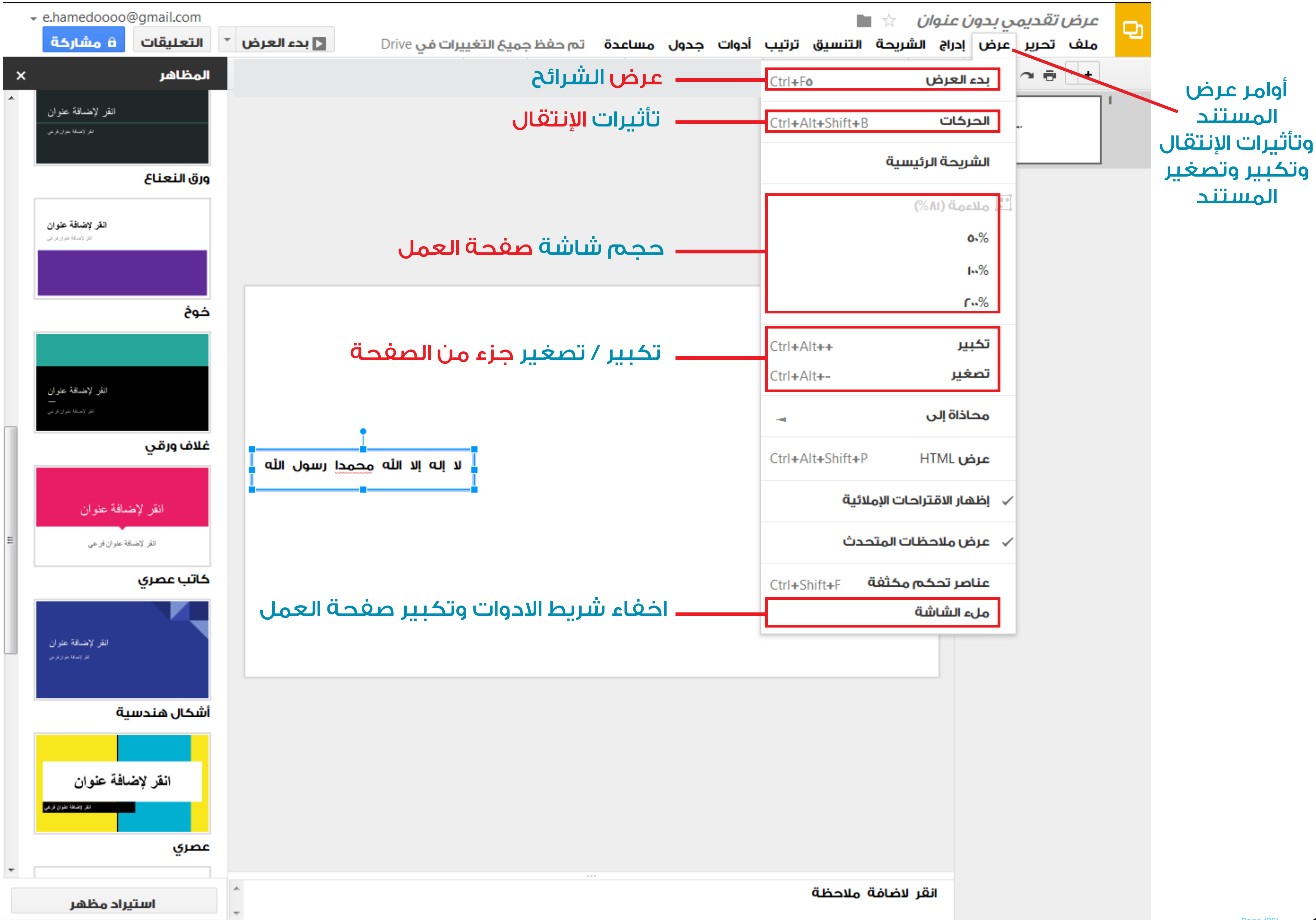
شريط القوائم



شريط القوائم



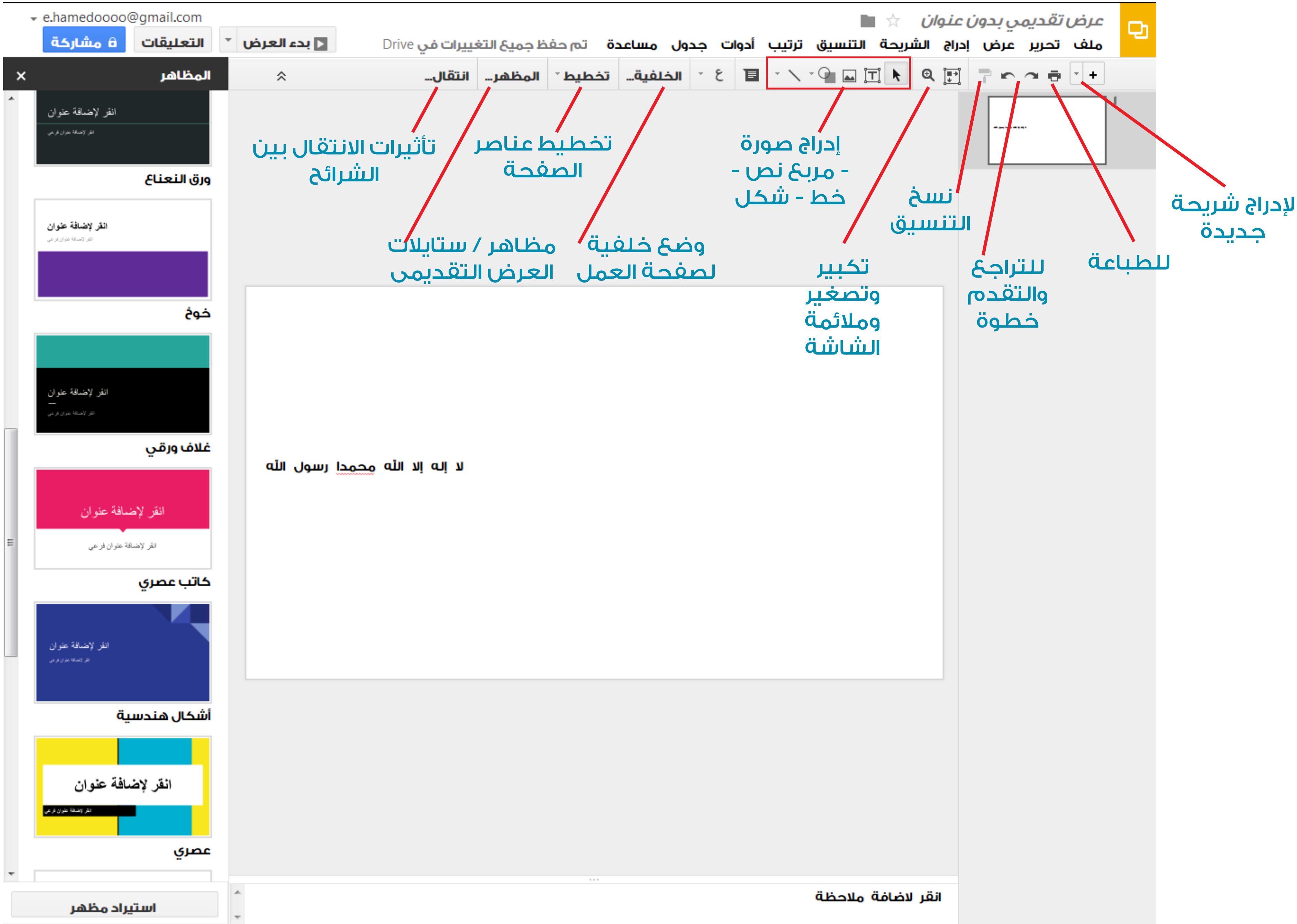
شريط القوائم



Google Drive

Home

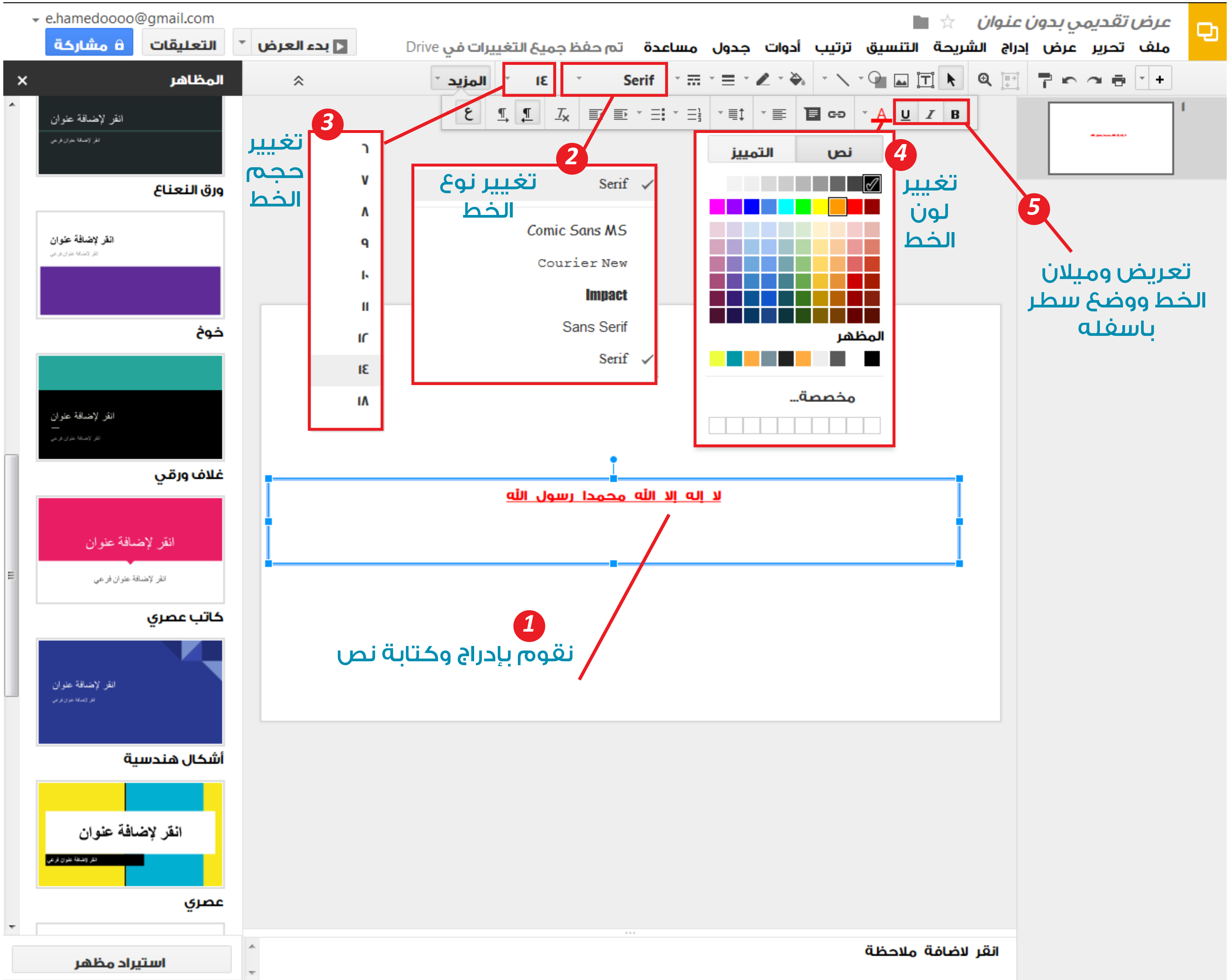
شريط الأدوات



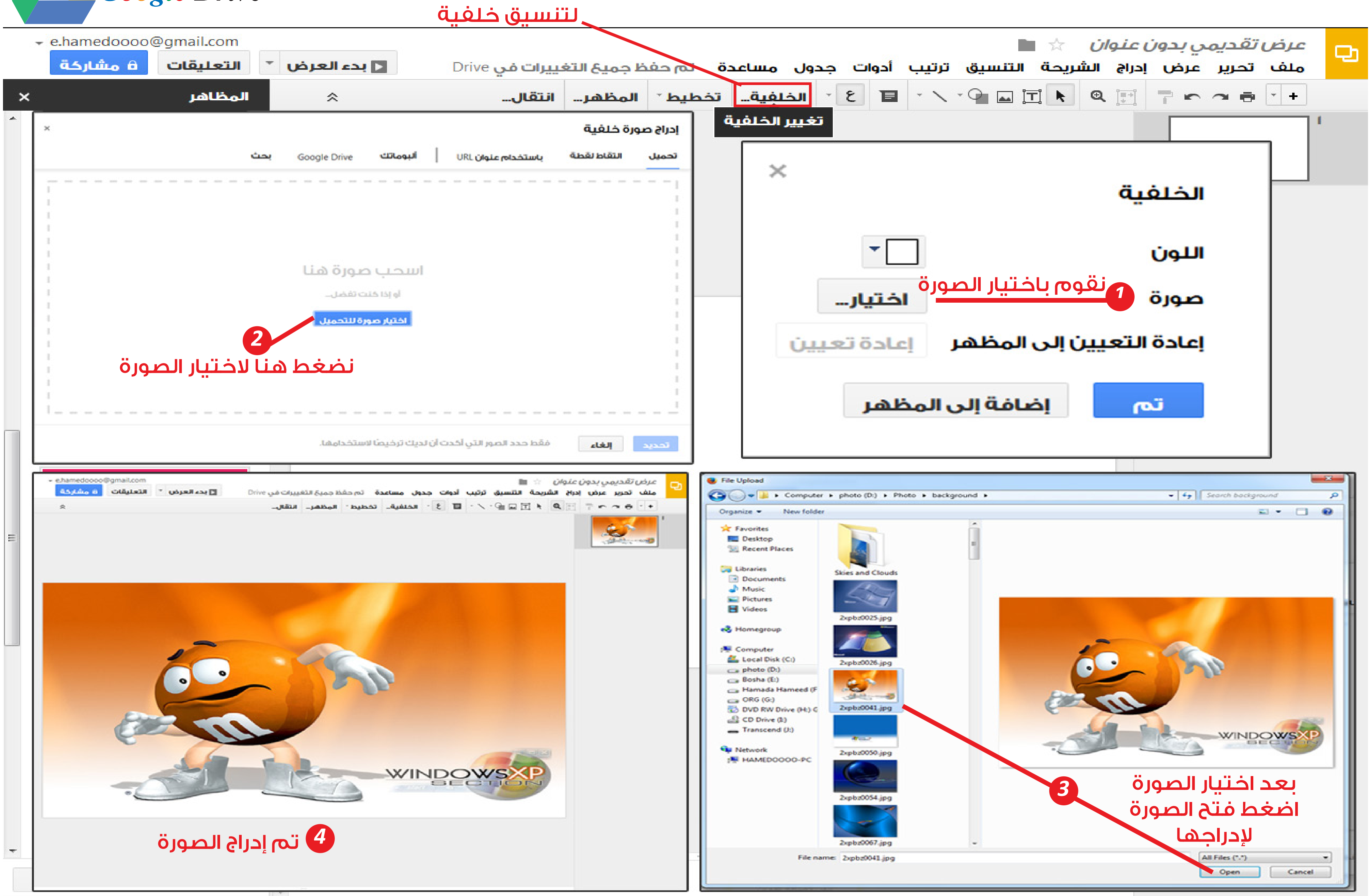
Google Drive

Home

إدراج نص وتنسيقه



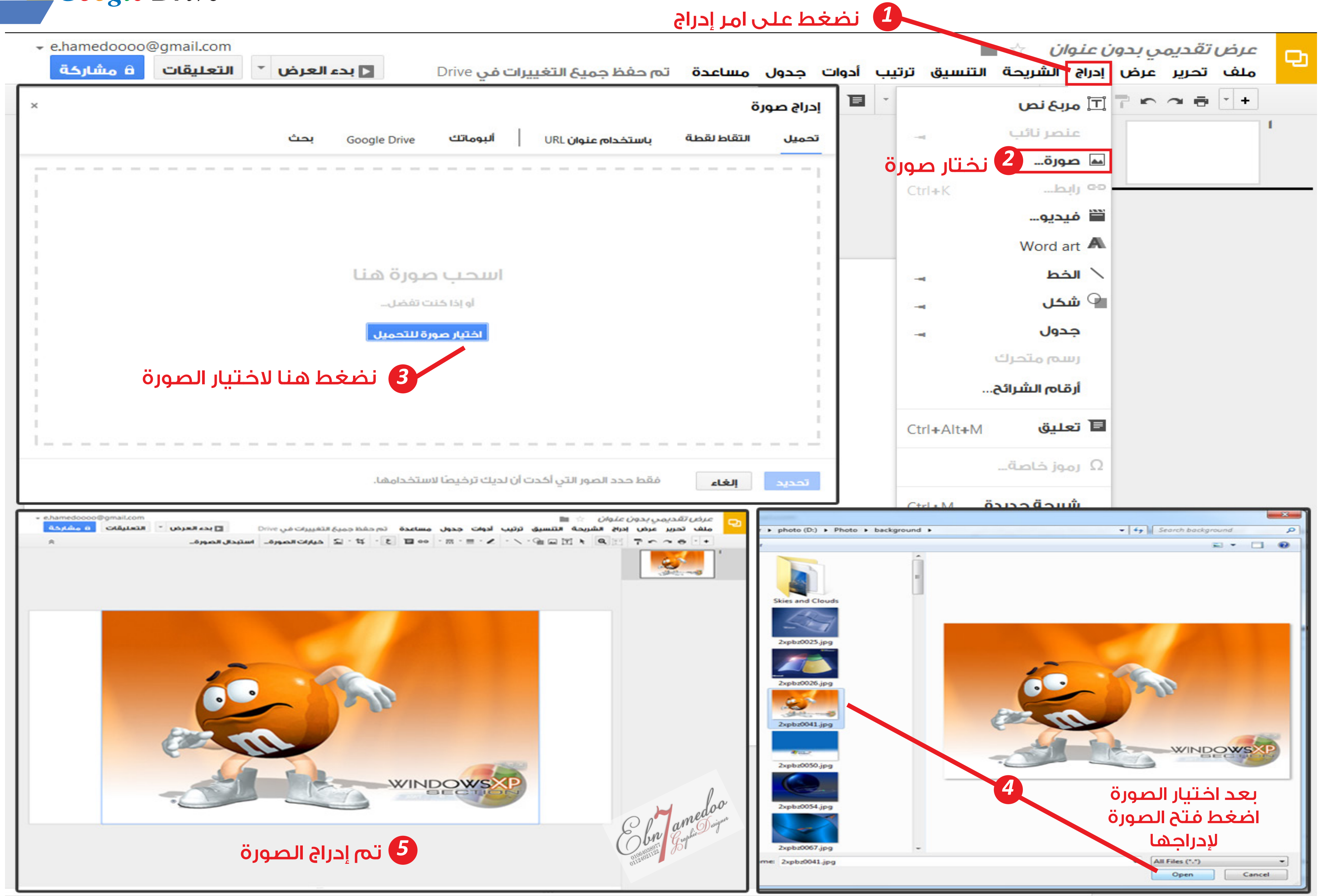
إدراج خلفية للمستند



إدراج صورة

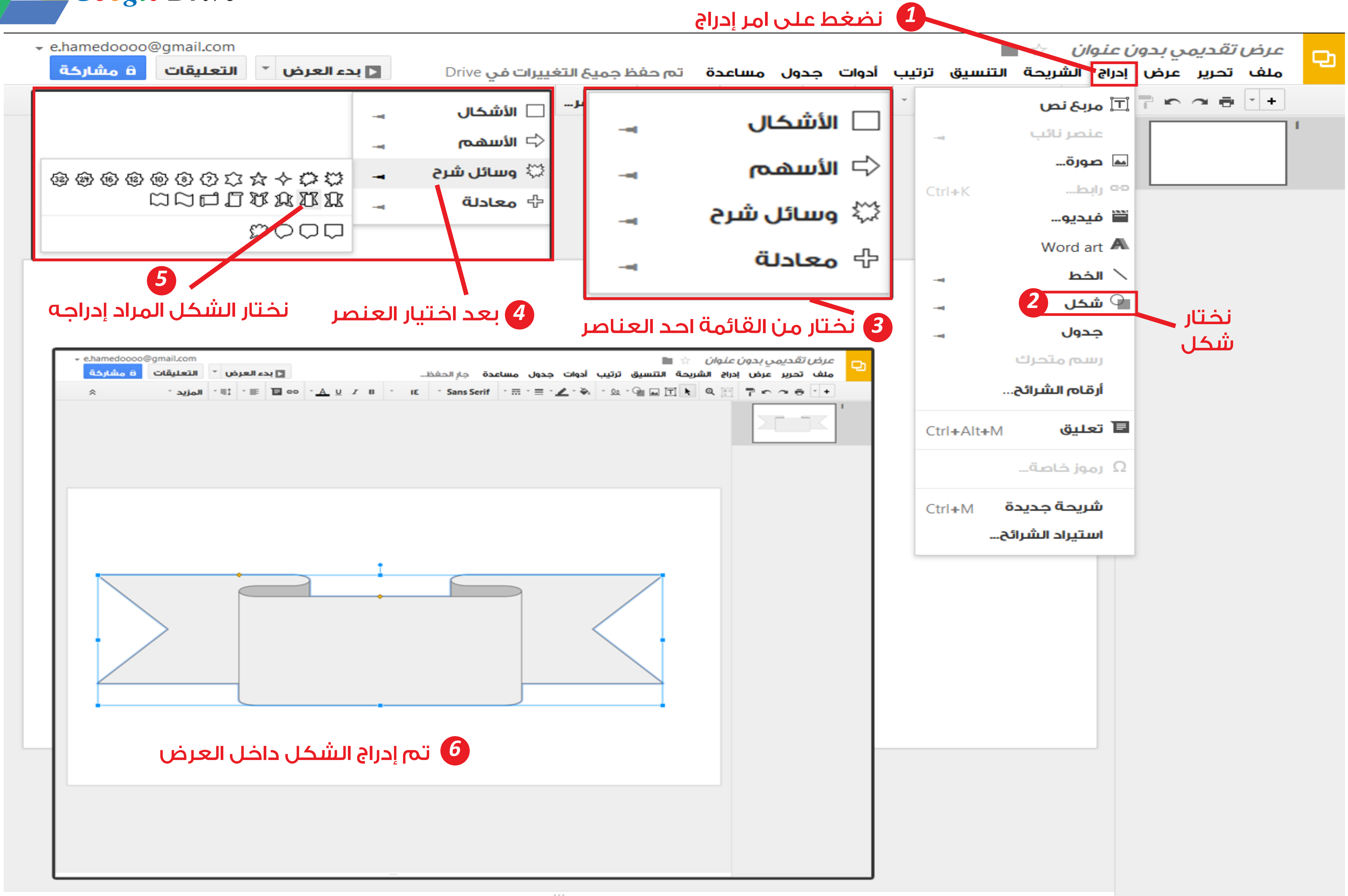
Google Drive

Home



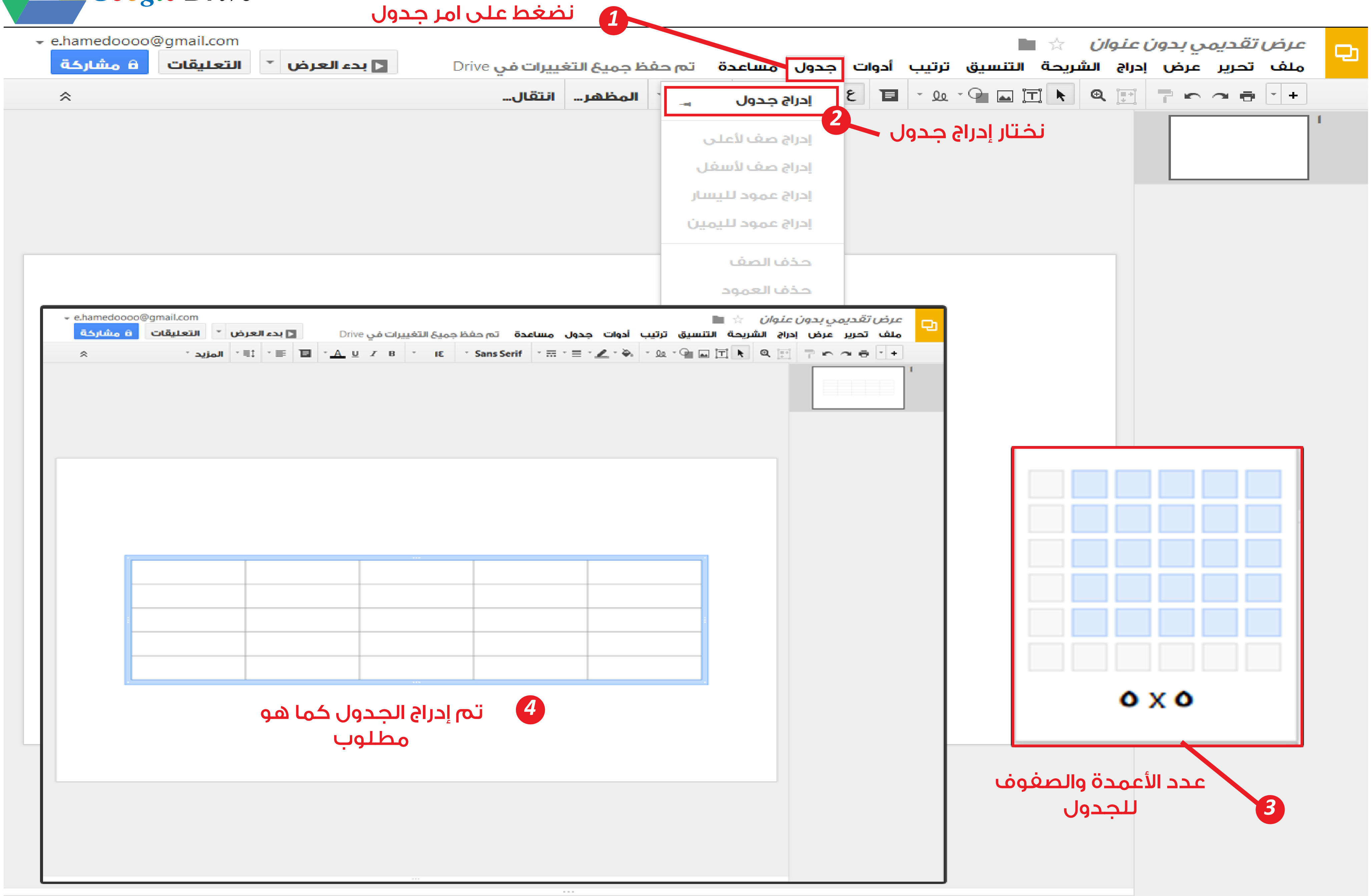
Google Drive

إدراج أشكال



Google Drive

إنشاء جدول



اختيار / استيراد المظهر للعرض التقديمي



مشاركة مستند

